

## DIAGRAMA DE PROCESO

Nombre del proceso	8. GESTIÓN DEL CURSO		Responsable:	JEFATURAS DEPTOS. ACADEMICOS	
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>RECURSOS:</b>	<b>CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:</b>		<b>RESULTADO ESPERADO:</b>	<b>CLIENTE:</b>
Dirección General del TecNM. Dirección del ITC. Subdirección Académica. División de Estudios Profesionales. Jefaturas de los Departamentos Académicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horario del docente</li> <li>2. Calendario semestral</li> <li>3. Programa de la asignatura.</li> <li>4. Banco de instrumentaciones didácticas para la formación y desarrollo de competencias e instrumentos de evaluación.</li> <li>5. Lista de alumnos inscritos.</li> <li>6. Planta docente, aulas, talleres y laboratorios.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales (Anexo I) e instrumentos de evaluación.</li> <li>• Seguimiento departamental de acuerdo al calendario de la instrumentación didáctica.</li> <li>• Entrega de reporte final de nivel de desempeño.</li> <li>• Entrega de acta de calificaciones por grupo.</li> </ul>		Garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y contenidos establecidos en los programas de estudio.	Estudiantes.
<b>PROCESOS PREVIOS</b>	<b>INFORMACIÓN REQUERIDA:</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS</b>		<b>EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:</b>	<b>PARTES INTERESADAS:</b>
Inscripción Reinscripción	Capítulo 5 del Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del Tecnológico Nacional de México. Capítulo 18 del Manual de Lineamientos Académicos-	Programa de Desarrollo Institucional: Objetivo 1:Fortalecer la calidad de la oferta educativa. Objetivo 2:Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales.</li> <li>2. didáctica para la formación y desarrollo de</li> <li>3. competencias profesionales.</li> <li>4. competencias profesionales.</li> </ol>	Dirección General Del TecNM. Consejo de Vinculación

	<p>Administrativos del Tecnológico Nacional de México</p> <p>Programa de estudios de cada asignatura.</p> <p>Guía para la integración del portafolio de evidencias.</p>	<p>Objetivo 3: Impulsar la Formación Integral de los Estudiantes para Contribuir al desarrollo de sus potencialidades.</p> <p>Objetivo 4: Robustecer a investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejora el bienestar de la sociedad.</p> <p>Objetivo 5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</p> <p>ET1.Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</p> <p>ET5.Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Entrega de calificaciones</li> <li>6. parciales con índices de</li> <li>7. reprobación y deserción</li> <li>8. (formato libre).</li> <li>9. Portafolio de evidencias</li> <li>10. Reporte final del nivel de desempeño.</li> <li>11. Acta de calificaciones.</li> </ol> <p>Carta de liberación de actividades académicas.</p> <p>Constancia de liberación de actividades frente a grupo.</p>	
--	---	--	--	--

--	--	--	--	--

<b>ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO</b>
--

<b>ASPECTOS INTERNOS</b>	<b>ASPECTOS EXTERNOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertinencia y actualización constante de los Planes y programas ofertados, de acuerdo con la región.</li> <li>2. El instituto es el que oferta el mayor número de ingenierías en su área de influencia.</li> <li>3. Deficiente análisis en la retroalimentación proporcionada por el estudiante.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar la mejora continua en la gestión de recursos.</li> <li>2. Falta de pertinencia por no actualizarlos planes de estudio.</li> <li>3. Vincularse con los sectores productivos para gestionar estrategias académico-empresariales para fortalecer el impacto económico y social de los proyecto</li> </ol>

<b>ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO</b>
---

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
Inscripción extemporánea del estudiante a la asignatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difusión del proceso de inscripción y reinscripción.</li> <li>2. Atención individualizada al estudiante.</li> </ol>	Jefatura de la División de Estudios Profesionales
Asignación tardía de profesores a los grupos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reclutamiento oportuno de personal para la prestación de servicio educativo.</li> </ol>	Jefatura de Recursos Humanos
Incumplimiento de la calendarización de las actividades marcadas en la instrumentación didáctica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adecuación de estrategias didácticas</li> <li>2. Aplicación de la normatividad</li> </ol>	Jefatura del Área Académica correspondiente
Que el alumno no alcance la competencia específica prevista en el programa de estudio de la asignatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación del lineamiento del capítulo 5 del Manual de lineamientos académicos-administrativos del Tecnológico Nacional de México</li> </ol>	Jefatura del Área Académica correspondiente
Deficiencias en las competencias docentes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curso de inducción</li> </ol>	Jefatura de Desarrollo Académico

	2. Aplicación de la formación docente	
Incumplimiento en los objetivos establecidos en la gestión del curso	1. Adecuación de estrategias didácticas	Jefatura del Área Académica correspondiente
Que no se cuente con la instrumentación didáctica.	1. Aplicación de la normatividad 2. Realizar la instrumentación de forma colegiada.	Jefatura del Área Académica correspondiente

### INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO		OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	-	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene. - Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).
ENERGÍA	-	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.
RESIDUOS SÓLIDOS	-	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.
	-		-



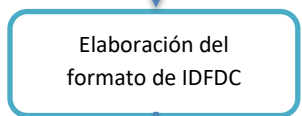
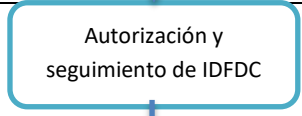
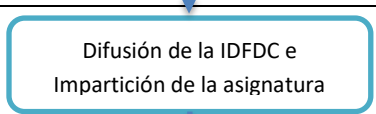

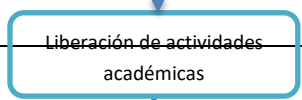

### Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
ING. VÍCTOR HUGO ANTONIO LÓPEZ	M.C. GISELA VEGA TORRES	M.C. PORFIRIO ROBERTO NÁJERA MEDINA
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

ENERO 2024

## FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ Horario del docente	N/A
2		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias (IDFDC).	N/A
3		Docente asignado	Semestral	✓ IDFDC debidamente requisitada de cada materia asignada.	N/A
4		Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	✓ IDFDC revisada, analizada y aprobada de cada materia asignada.	N/A
5		Docente asignado	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidencia de difusión del IDFDC a los estudiantes dentro del encuadre de la materia.</li> <li>✓ Calificaciones parciales.</li> <li>✓ Portafolio de evidencias.</li> </ul>	N/A
6	  	Jefe (a) del departamento académico correspondiente	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calificaciones parciales.</li> <li>✓ Portafolio de evidencias.</li> </ul>	Índices de reprobación y deserción.

7		<p>Jefe (a) del departamento académico correspondiente</p>	<p>Semestral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte final del nivel de desempeño.</li> <li>✓ Acta de calificaciones.</li> <li>✓ Carta de Liberación de actividades académicas.</li> <li>✓ Constancia de Liberación de actividades frente a grupo.</li> </ul>	<p>N/A</p>
---	--	--	------------------	---	------------